

Министерство здравоохранения Республики Татарстан
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Бугульминское медицинское училище имени А.П.Вязьмина »

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор училища

М.В. Данилова



2023г.

**План работы
школы молодого педагога
на 2023 - 2024 учебный год**

Бугульма, 2023

Введение

Сегодня каждое учебное учреждение борется за обучающихся. Родителям и абитуриентам предоставлены широкие права образовательного выбора. И они придут туда, где им будет комфортно, где они будут получать максимальные знания без физических и психических перегрузок. А это зависит не только от уровня профессионализма, но и от самой личности преподавателя.

В одной из своих статей Л.Н.Толстой писал, что современным делает учителя сочетание любви к детям с профессиональными знаниями и увлечением педагогической деятельностью. Такому педагогу свойственно стремление к постоянному профессиональному росту, личностному совершенствованию, подъему общего культурного уровня. Именно таким должен быть каждый молодой педагог.

Каким же должен быть современный педагог?

Конечно же, профессионалом, в совершенстве владеющим психолого- педагогическим мастерством. Ему присущи инновационный стиль мышления и высокий морально-духовный облик, гражданская ответственность и социальная активность, хорошая социальная адаптация. Он уделяет значительное внимание своему физическому и психическому здоровью, постоянно испытывает потребность в самообразовании, в необходимости применять новые современные педагогические технологии.

Надо ли говорить, какое важное место в жизни каждого из нас занимает профессиональная деятельность. В ней источник достоинства, возможность реализовать свои разнообразные способности, личностный потенциал, она создает широкий круг общения. Современный ритм жизни часто ведет педагогов к повышенному напряжению, неумению расслабляться, выходить из стрессового состояния, обретать психическое равновесие.

Деятельность школы молодого педагога направлена на оказание своевременной методической и психолого-консультационной помощи, позволяющей стимулировать творческую поисковую деятельность и помогающей молодому специалисту адаптироваться к новой роли, к образовательному процессу, к его традициям.

Период вхождения начинающего педагога в профессию отмечается напряжённостью, важностью для его личностного и профессионального развития. От того, как он пройдёт, зависит, состоится ли новоявленный педагог как профессионал.

Поэтому в условиях методической работы училища естественной стала разработка программы управления профессиональным развитием молодых педагогов в начальный период их вхождения в профессию, ориентированной на создание условий для ценностно-смыслового самоопределения и профессионально-личностной самореализации педагога.

ПЛАН

работы школы молодого педагога на 2023- 2024 учебный год

Цель: адаптация педагога в училище, достижение максимально возможной отдачи от принятого на работу специалиста и создание организационно-методических условий для успешной адаптации и профессионального роста начинающих преподавателей, формирования профессиональных компетенций, саморазвития и самосовершенствования

Задачи:

1. Сформировать представление о статусе преподавателя и способствовать формированию индивидуального стиля творческой деятельности молодых педагогов.
2. Продолжить работу по выявлению профессиональных, учебно-методических проблем молодых педагогов и содействовать их разрешению.
3. Развивать потребности у молодых педагогов к профессиональному самосовершенствованию, формировать их творческую индивидуальность.
4. Продолжить работу по овладению инновационными методами и технологиями обучения и воспитания студентов.

Функции:

1. Образовательная - процесс адаптации и профессионального совершенствования молодых педагогов.
2. Информационная - обеспечение молодых педагогов необходимой нормативно - правовой документацией.
3. Консультативная - выявление и разрешение актуальных образовательных потребностей.

Формы работы:

1. Консультации, беседы, организация помощи в формировании УМК молодого педагога
2. Семинары, тренинги.
3. Посещение и взаимопосещение уроков.

Слушатели ШМП имеют право:

1. Вносить предложения по совершенствованию деятельности ШМП.
2. Принимать участие в составлении плана проведения занятий в ШМП на следующий учебный год.
3. Участвовать в учебно-методических семинарах и совещаниях, педчтениях, заседаниях ЦМК, презентуя наработанный опыт.
4. Получать необходимую для выполнения своих функций информацию и консультации, знакомиться с документами по вопросам обеспечения образовательной и методической деятельности.
5. Присутствовать на учебных занятиях своих коллег (с их предварительного согласия).

Слушатели ШМП обязаны:

1. Регулярно посещать занятия ШМП.
2. Участвовать в мероприятиях, организуемых ШМП.
3. Систематически работать над повышением своей квалификации.

Состав:

| № | Ф.И.О. | Должность, преподаваемые дисциплины | Образование | Специальность | Пед.стаж | Наставник |
|---|-----------------------------|---|-------------|---------------|----------|----------------|
| 1 | Абрамова Юлия Николаевна | преподаватель психологии | высшее | психология | 2 | Нафикова Ю.В. |
| 2 | Латыпова Рамиля Зайтуновна | Преподаватель русского языка и литературы | высшее | Филология | 11 | Богачук В.Б. |
| 3 | Симонов Иван Петрович | Преподаватель информатики | высшее | информатика | 15 | Богачук В.Б. |
| 4 | Иванова Людмила Анатольевна | Преподаватель математики | высшее | математика | 23 | Рощупкина В.И. |

Тематика теоретических и практических проводимых занятий

| № | Содержание и темы занятий | Ответственный | Форма контроля |
|--|---|----------------------|--|
| Занятие № 1 от 26 сентября 2023г. | | | |
| 1. | Ознакомление с планом работы ШМП, с графиком взаимопосещения уроков и контроля учебного процесса. Прикрепление молодых педагогов к наставникам. | Методист | Анализ выполнения планируемой работы |
| 2. | Ознакомление с основными требованиями организации учебного процесса в училище: с должностной инструкцией преподавателя, с положениями, инструкциями, регламентирующими образовательный процесс. | Методист | Анализ ведения учебно-методической документации |
| 3. | Единые требования к ведению и оформлению учебной документации. Календарно-тематическое планирование; составление плана-конспекта занятия. Требования к ведению журнала учёта теоретического обучения; требования к составлению УМК преподавателя | Методист | Анализ ведения журналов теоретического обучения |
| 4. | Практическое занятие «Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса Технология разработки рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, КИМов и КОСов, методических рекомендаций по организации СРС, их корректировка. | Методист | Анализирующая справка по результатам текущих проверок |
| Занятие № 2 от 26 октября 2023г. | | | |
| 1. | Построение уроков различного типа. Памятки начинающим преподавателям по написанию плана урока, его анализа, самоанализа. Пакет методических документов и рекомендаций. Советы молодым педагогам. | Методист, наставники | Анализ составления плана урока |
| 2. | Из опыта работы «Самообразование как источник индивидуального роста педагога. | Методист | Анализ выполнения планов самообразования |
| 3. | Формирование УМК: - методические рекомендации по написанию методических указаний для студентов по выполнению практических и лабораторных работ; - методические рекомендации по формированию комплекта КОСов и КИМов; - методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов | Методист, наставники | Анализ разработки УМК |
| Занятие № 3 от 28 ноября 2023г. | | | |
| 1. | Системный анализ проведения учебных занятий. Дидактические задачи обучения, типология занятий. Основные этапы занятия. | Методист, наставники | Посещение уроков Проверка соответствия уроков учебным планам и рабочим программам |
| 2. | Из опыта работы «Классификация педагогических целей» | Методист, наставники | Анализ разработки целей уроков по их видам и типам. |
| 3. | Обмен опытом «Самоанализ урока» Факторы, влияющие на качество преподавания. | Методист | Самоанализ проведенного урока. |
| 4. | Индивидуальные консультации преподавателям. | Методист | Динамика профессионального роста |

| | | | |
|---|--|--------------------------|--|
| | | | преподавателя |
| Занятие № 4 от 26 декабря 2023г. | | | |
| 1. | Формы и методы контроля знаний студентов, проведение промежуточной и итоговой аттестации студентов, оформление экзаменационных ведомостей и зачетных книжек. | Методист, наставники | Анализ ведения отчетной документации. |
| 2. | Понятие коммуникативной компетентности, диагностика коммуникативной компетентности. Педагогическое общение. | Методист, психолог | Анализ посещения учебных занятий и соблюдение правил внутреннего распорядка в училище. |
| 3. | Индивидуальные консультации по составлению отчетных документов за семестр | Методист | Анализ текущей работы |
| Занятие № 5 от 26 января 2024 г. | | | |
| 1. | Отчеты молодых преподавателей о проделанной учебно-методической работе | Методист, наставники | Анализ выполненной работы |
| 2. | Обмен опытом. Дискуссия «Работа с неуспевающими студентами». | Методист, слушатели ШМП. | Повышение профессионального уровня |
| 3. | Практикум. «Проектирование урока с применением компьютерных технологий». Использование компьютерных технологий на занятиях. | Методист | Анализ применения ИКТ в учебном процессе |
| Занятие № 6 от 27 февраля 2024г. | | | |
| 1. | Психология педагогического аспекта самостоятельной работы студентов. Активизация самостоятельной работы студентов | Методист | Анализ разработанных заданий для самостоятельной работы студентов |
| 2. | Педагогическое творчество, как основа учебно-методической работы преподавателя. Методические рекомендации по участию в предметных неделях. | Методист | Анализ планируемых мероприятий |
| Занятие № 7 от 27 марта 2024г. | | | |
| 1. | Участие преподавателей в предметных неделях | Методист | Выполнение запланированных мероприятий |
| 2. | Понятие о портфолио. Составление портфолио личных достижений молодых преподавателей как презентации собственного опыта. | Методист | Профессиональное самосовершенствование начинающих преподавателей |
| 3. | Системный анализ результатов занятий начинающих преподавателей. Посещение и анализ их уроков | Методист | Анализ динамики профессионального роста преподавателей |
| 4. | Практикум. Индивидуальные консультации по оформлению учебно-методических материалов к промежуточной аттестации обучающихся | ЗД по УПР, Методист | Анализ оформления отчетной документации |
| Занятие № 8 от 25 апреля 2024г. | | | |
| 1 | Из опыта работы «Методика разработки КИМов и КОСов» | Методист | Повышение профессионального уровня. |
| 2 | Индивидуальные консультации по организации учебного процесса | Методист | Выполнение рабочих программ |
| 3 | Практикум «Требования к оформлению презентаций» Разработка презентаций урока. | Методист | Анализ выполнения |

| Занятие № 9 от 24 мая 2024 г. | | | |
|---------------------------------------|--|-------------------------------|---|
| 1. | Педагогические условия проведения занятий. Психологический климат в группе, разрешение конфликтных ситуаций. | Методист, психолог | Повышение профессионального уровня |
| 2. | Консультации по проведению промежуточной и государственной итоговой аттестации | Методист | Анализ подготовки |
| 3. | Практикум. Обзор поступившей учебной литературы и периодической печати. | Библиотекарь | Повышение уровня профессиональной компетенции |
| Занятие № 10 от 25 июня 2024г. | | | |
| 1. | Подведение итогов работы. Педагогический манеж. Выступления молодых преподавателей на избранные темы. Отчет молодых педагогов о проведенной учебно-методической работе | Преподаватели - слушатели ШМП | Анализ проведенной работы |
| 2. | Планирование работы школы молодого педагога на 2023-2024 учебный год. | Методист | |

Методист:

Рощупкина В.И.